

Umowa nr/Ż/2024

zawarta w dniu2024 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez **dr Krzysztofa Warchoła - Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 5 w Rzeszowie**, zwaną dalej **Kupującym**

a

.....

.....

NIP....., REGON:

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

(imiona, nazwiska, stanowiska umocowanych przedstawicieli)

zwaną dalej **Sprzedawcą**.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Sukcesywna sprzedaż i dostawa produktów żywnościowych do kuchni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5 w Rzeszowie w 2024 r. -** zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem do Kupującego, w okresie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**, artykułów żywnościowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy (Formularz cenowy).
2. W ramach zamówienia Kupujący zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
3. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 40% ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Sprzedawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Kupującego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub poczta elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów,
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać do pomieszczeń kuchni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5 w Rzeszowie artykuły w dni robocze w godzinach 6³⁰ do 7⁰⁰ w terminie 22 godzin od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedającego.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów , podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych .
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne data spożycia winna być nie krótszy niż wskazany w Formularzu cenowym.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Kupującemu.

5. Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedający w czasie 2 godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.
6. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh w czasie wskazanym w ust. 5, Kupujący zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi**,00** zł brutto, (słownie zł brutto: 00/100), netto zł (słownie zł netto:). Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku waloryzacji cen jednostkowych o której mowa w ust. 4.
2. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Kupujący dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen którejkolwiek z artykułów, wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Sprzedawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust.4 zawierającym wskaźniki cenowe,
 - 2) upływu co najmniej 4 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 15% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik/i cen (o którym/ch mowa w ust.4) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.

9. Faktury za artykuły wystawiane będą na nabywcę:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,

Odbiorca – Płatnik Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5, ul. Pelczara 3, 35-310 Rzeszów.

10. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 20 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1,
- 3) za niedostarczenie produktu/ów właściwego/yh w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 200 zł za każdy brak realizacji zamówienia,.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Kupujący może potrącić kary umowne z faktury Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

4. Wysokość kary umownej wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1

§ 6

Obowiązki Sprzedawcy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sporządzania w okresach kwartalnych informacji obejmującej wykaz dostarczonych artykułów.

2. Wykaz powinien zawierać, nazwę i ilość dostarczonych artykułów, ich ceny jednostkowe oraz sumę tych cen.

3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć informację, o której mowa w ust. 1 do 15. dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy informacja, do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Rzeszowie

§ 7

Umowne odstąpienie od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;

- 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Kupującego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);
- 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
- 4) w przypadku gdy sprzedający nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 umowy lub obowiązującymi przepisami;
- 5) w przypadku gdy Sprzedający nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §1 ust 6-9.
2. Kupujący przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole/przedszkolu, zamknięcia szkoły/przedszkola, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia stołówki szkolnej/przedszkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca: